

令和4年度 利用の手引き (農業者トレーニングセンター 大会)

1. 利用申請

(1) 必要書類等

- ① 利用申請書 ② 利用料金
- ③ 大会要項 (主催や参加チームがわかるもの)
- ④ 駐車場利用申請書 (HP からダウンロードできます)

※申請時には、大会要項、駐車場利用申請書、事業後援決定通知書(減免の場合のみ)を揃えて提出されますようお願いいたします。

(2) 申請期限

大会実施月の「2ヶ月前の月末」まで(4月大会は6月末まで)

令和4年度分は2月2日(水)から受け付けます。

※期限までに申請がない場合は、一般利用に開放しますので、ご注意ください。

(3) 市外団体利用料金の適用

市内団体の申請であっても、当日利用者の市民が「7割」に満たない場合は、市外団体の料金となります。

2. 申請の受付場所、時間

(1) 受付場所 … 勤労青少年ホームの受付窓口

(2) 受付時間 … 9時～21時

(3) 休館日 … 毎週火曜日(祝日の際は、翌水曜日が休館日)
年末年始の12/28～1/4

3. キャンセル

- ・ キャンセルは可能ですが、利用料金の返還はありません。
- ・ 国、県、市の事業、コロナや警報発令のために利用中止とした場合は、返還します。
- ・ 一般利用の方へ施設を有効に活用していただく為にも、利用されない場合は、早めの連絡をお願いします。
- ・ **令和3年度の返還手続きは、令和4年3月末日まで**にお願いします。

4. 駐車場

- ・ 第1駐車場(70台)、第3駐車場(150台)を使用。
第2駐車場、勤労ホーム前の駐車場やロータリーは、使用しないでください。

- ・ 同一日に大会が重なった場合は、体育協会にて事前調整をしますが、基本は、
農業者トレーニングセンターの大会 … 第 1 駐車場
筑紫グラウンドの大会 … 第 3 駐車場 とします。
- ・ 大会当日は駐車場係を配置し、車両の整理をお願いします。
- ・ 周辺道路への路上駐車は、厳禁です。

5. 利用にあたってのお願い

大会については、来館していただき事前打ち合わせをお願いすることがあります。

<利用時間>

- ・ 準備から後片付けまでの全てを含みます。
- ・ 大会役員・運営委員・準備対応の方は、8時30分からアリーナへ入館できます。事前に連絡をお願いします。

<利用準備>

- ・ 体育館内は土足厳禁ですので、必ず上履きに履き替えてください。
- ・ 使用できるラインテープは、「MIKASA PP-500」のみです。終了後は、テープを外してください。(ビニールテープや養生テープ等は不可。)
利用団体で事前に準備してください。(販売はしていません)

<利 用>

- ・ 施設内での販売・営業行為、布教活動、政治団体活動、飲酒は禁止します。
- ・ 飲食につきましては、1階ロビー並びに2階観覧席となっておりますが、コロナの関係で極力控えていただくようお願いいたします。
- ・ 貴重品や用具等については、各団体で管理をお願いします。

<利用後>

- ・ 施設利用後は、清掃(ごみ拾い、モップかけ等)をし、ごみ類はお持ち帰りください。
- ・ 使用された備品等は破損がないことを確認して、もとの場所へ返却してください。
- ・ 施設・備品等を破損された場合は、必ず報告をお願いします。状況によっては弁償していただくこともあります。

6. 利用料金の減免(後援申請をされる団体のみ)

(1) 減免申請に必要な書類

- ① 減免申請書 ② 名義後援承認決定通知書の写し

(2) 筑紫野市教育委員会の名義後援への添付書類

- ① 事業計画書 ② 収支予算書 ③ 団体規約・会則等 ④ 役員名簿

※ 承認決定までに2週間程度の日数を要します。

利用申請時に減免申請もできるよう、早めに教育委員会への手続きをお願いします。

※ 勤労青少年ホームを控室等でご利用になる場合は、農業者トレーニングセンターの大会申請に合わせて、申請をお願いします。

※ 農業者トレーニングセンターは、選挙開票所、鳥インフルエンザ対策の集合場所、災害第二避難所、玄海原発避難所などの指定を受けており、必要となった場合には、急遽、利用を中止していただくことがあります。